

Thema	Verantwortlich	Aufgaben	Zeitfenster
Vorbereitung	Koordinator, LL-Steuergruppe	Erstellung eines Projektablaufplans, Fördermittelbeantragung, Konstituierung der LL-Steuergruppe, Entwurf von Schlüsselfragen, die in der Leitlinie adressiert werden sollen (orientiert am Algorithmus des Versorgungsablaufs) Erstellung des Leitlinien-Anmeldeformulars für AWMF	
	Koordinator	Einladung der noch hinzuzuziehenden Fachgesellschaften/ Organisationen, Bitte um Benennung eines Mandatsträgers Formale Anmeldung der Leitlinie bei der AWMF Anlage einer Referenzdatenbank und einer pdf-Bibliothek für Literatur	
1. Konsensusprozess:	Alle	Feststellung der Vollständigkeit der LL-Gruppe, ggf. Nachbenennungen Vorstellung und Festlegung des Methodischen Konzepts (DELBI, Projektplan) Überarbeitung und Konsentierung der Schlüsselfragen Konstituierung von themenbezogenen Arbeitsgruppen	
Erstellung einer Leitlinien-Synopse, Vorbereitung der Primärliteraturrecherche	Koordinator, Leitliniensteuergruppe	Recherche nach existierenden Leitlinien zum Thema (Datenbanken über AWMF, ÄZQ, GIN), Festlegung der Ein- und Ausschlusskriterien (Themenbezug, Aktualität, Publikationssprache, evidence-/Konsensbasierung, Übertragbarkeit auf Deutschland, Erfolgsberichte zu Implementierung/Evaluierung), Bewertung der methodischen Qualität (DELBI), Tabellarische Gegenüberstellung der als Ergebnis der ersten Konsensusfindung verabschiedeten klinischen Fragen mit den Inhalten der ausgewählten Leitlinien und der ihnen zugrundeliegenden Literatur	
	Koordinator, Methodiker Leitliniensteuergruppe	Pilot: Festlegung der Suchstrategie für eine Beispielfrage (Formulierung suchtauglicher Fragen nach PICO-Regel, Auswahl von MeSH, Datenbanken, Zeitraum, Ein-/Ausschlusskriterien), Suche	
	Alle	Nächste gemeinsame Sitzung: Eingrenzung der Primärliteraturrecherche, Auswahl der auf der Basis der Leitliniensynopse oder Konsensfindung nicht hinlänglich beantwortbaren klinischen Fragen Prüfung der Suchstrategie für die Pilotfrage	
Erstellung erster Textentwürfe	Alle	Beginn der Arbeit in Kleingruppen (Autoren): Erarbeitung von Schlüsselempfehlungen und Textentwürfen für die auf der Basis der Leitliniensynopse hinlänglich beantwortbaren klinischen Fragen	
Literaturrecherche	Koordinator, Methodiker, Leitliniensteuergruppe	Festlegung der Suchstrategie und Suche für die ausgewählten Fragen, Suche, themenbezogene Aussendung (Suchstrategie und gefundene Abstracts) an die jeweils benannten Autoren zur Prüfung	
Prüfung der Suchstrategie	Alle	Plausibilitäts- und Vollständigkeitsprüfung, ggf. ergänzende Zusendung relevanter, nicht gefundener Arbeiten aus dem eigenen Repertoire an den Koordinator (auch unpublizierte Originalia), Ausschluss irrelevanter Abstracts (Angabe mit Begründung)	
Literaturbewertung	Koordinator, Methodiker	Ggf. Nachrecherche, Bestellung der Originalarbeiten, Einpflege in Datenbank, Formale Bewertung nach Checklisten (Basis: SIGN-50), Erstellung von evidence-Tabellen	
Ausarbeitung	Leitlinien-Steuergruppe	Prüfung der methodischen Bewertung, Klinische Bewertung. Entwurf der Schlüsselempfehlungen mit evidence- und Empfehlungsgraden Diskussion und Entwurf des Fließtextes der Leitlinie und von Algorithmen in Arbeitsgruppentreffen mit den Autoren	
2. Konsensusprozess	Alle	Formale Konsentierung der Schlüsselempfehlungen mit Empfehlungsgraden im Nominalen Gruppenprozess, 2 Tage	
Ausarbeitung	Leitlinien-Steuergruppe	Lang-, Kurz-Version, Algorithmen, Patientenversion Methodenreport (Koordinator)	
Publikation		Externe Begutachtung. Endgültige Abstimmung durch die Leitliniengruppe im Delphiverfahren, formale Verabschiedung durch beteiligte Fachgesellschaften/Organisationen	